

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA DZIECI W PROJEKCIE PN.: „PRZEDSZKOLE SZANSĄ NA ROZWÓJ”

§ 1 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** - projekt „**Przedszkole szansą na rozwój**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6, Działanie 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego - ZIT
2. **Beneficjent** - podmiot realizujący projekt, tj. Gmina Nawojowa na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Pośredniczącą,
3. **Przedszkole** – przedszkole objęte wsparciem w projekcie, tj. Gminne Przedszkole Publiczne w Nawojowej
4. **Instytucja Pośrednicząca** – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości,
5. **Wiek przedszkolny** – 3-5 l. (zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe)
6. **Kandydat** – dziecko w wieku przedszkolnym zgłoszone do udziału w projekcie
7. **Uczestnik projektu** – dziecko w wieku przedszkolnym zakwalifikowane do udziału w projekcie.

§ 2 Postanowienia ogólne i informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie „**Przedszkole szansą na rozwój**”.
2. Głównym celem projektu jest poprawa jakości wychowania przedszkolnego na terenie gminy Nawojowa, poprzez rozszerzenie oferty edukacyjno-wychowawczej, w tym dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Okres realizacji projektu: od 01.07.2026 r. do 30.06.2029 r.,
4. W projekcie objęte wsparciem zostanie Gminne Przedszkole Publiczne w Nawojowej, adres: ul. Ogrodowa 14, 33-335 Nawojowa.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.
6. Biuro projektu znajduje się w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Nawojowej, adres: ul. Ogrodowa 14, 33-335 Nawojowa.
7. W ramach projektu zostaną zorganizowane zajęcia dodatkowe dla dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Nawojowej w roku szkolnym 2026/2027, tj. :
 - a) Język angielski
 - b) Zajęcia z robotyki „Pierwsze kroki w robotyce”
 - c) „Muzykowanie i rytmika”

§ 3

Zasady i kryteria rekrutacji

1. W rekrutacji na zajęcia dodatkowe w ramach projektu wezmą udział wszystkie dzieci uczęszczające do Przedszkola Publicznego w Nawojowej w roku szkolnym 2026/2027.
2. Kryterium formalnym rekrutacji jest status dziecka w wieku przedszkolnym uczęszczającego do Gminnego Przedszkola Publicznego w Nawojowej zamieszkującego na terenie województwa małopolskiego.
3. Kryteria preferencyjne:
 - dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – 5 pkt
 - dzieci z opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej – 5 pkt
4. Listy rankingowe utworzone zostaną na podstawie formularzy zgłoszeń i kryteriów preferencyjnych oraz kolejności zgłoszeń.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równych szans oraz będzie się opierała na kryteriach, które nie odnoszą się do płci, rasy, kolory skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonania, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej.
2. Nabór Formularzy rekrutacyjnych w ramach procesu rekrutacji do projektu typ A. zostanie przeprowadzony w dniach **od 21.09.2026 r. do 05.10.2026 r.** z możliwością przedłużenia.
3. Szczegółowe informacje o rekrutacji dostępne będą na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych Beneficjenta oraz Przedszkola, a także na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu.
4. Warunkiem zgłoszenia kandydata/ki do projektu, jest wpływ w **terminie** wskazanym w § 4 ust. 2 oraz w **miejscu** tj. w **Biurze projektu** wypełnionego i podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata/-tki kompletu dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
 - 1) formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1),
 - 2) zaświadczenie Dyrektora Gminnego Przedszkola Publicznego w Nawojowej (Załącznik nr 2)
 - 3) oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3)
 - 4) oświadczenie dot. zamieszkania (Załącznik nr 4)
 - 5) oświadczenie o niekorzystaniu z takiej samej formy wsparcia (Załącznik nr 5).

5. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć *osobiście* do Biura projektu lub poprzez *email* na adres: przedszkole@nawojowa.pl *pocztą tradycyjną* (zgodnie z adresem Biura projektu).
6. W przypadku rodzica/opiekuna prawnego kandydata/ki z niepełnosprawnością istnieje możliwość składania dokumentów rekrutacyjnych za pomocą pracownika merytorycznego.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 – tj. Załącznik nr 1 i Załącznik nr 3, należy wypełnić ręcznie drukowanymi literami. Muszą one zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata/ki.
8. Rekrutacja przeprowadzona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Dyrektor Gminnego Publicznego w Nawojowej oraz Kierownik projektu.
9. Dokumenty złożone po terminie naboru wskazanym w § 4 ust. 2 lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
10. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników/czek biorąc pod uwagę:
 - 1) kompletność i poprawność formalną dokumentów rekrutacyjnych,
 - 2) kwalifikowalność uczestnika określoną w § 3 ust. 1 i 2,
11. Wyniki rekrutacji zamieszczane są w Protokole rekrutacji.
12. Rodzic/opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego do udziału w projekcie zobowiązany będzie do wypełnienia i podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Dziecko, którego rodzic/opiekun prawny nie podpisze w/w dokumentów, nie może zostać uczestnikiem/czką projektu.
13. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek

1. Uczestnicy i uczestniczki projektu oraz rodzice/opiekunowie prawni dzieci są zobowiązani m.in. do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) regularnego uczestnictwa w zaplanowanych dla uczestnika/-czki projektu formach wsparcia,
 - 3) współpracy z kadrą Przedszkola,
 - 4) udziału w badaniach ankietowych, wykonywanych na potrzeby monitoringu projektu.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa w uzasadnionych przypadkach, następuje poprzez złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka pisemnego oświadczenia o zamiarze przerwania udziału w projekcie wskazującego przyczynę rezygnacji.
3. W momencie rezygnacji uczestnika/czki z udziału w projekcie, w przypadku braku osób na liście rezerwowej, przeprowadzony zostanie proces rekrutacji uzupełniającej.
4. Poprzez zgłoszenie udziału w projekcie rodzic/opiekun prawny uczestnika/czki projektu wyraża zgodę na przetwarzanie przez Beneficjenta danych osobowych

uczestnika/czki oraz rodzica/opiekuna prawnego uczestnika/czki, zawartych w formularzu rekrutacyjnym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) oraz art.9 ust. 2 lit g) rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,

5. Dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie
- ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeniowa),
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;

Jednocześnie rodzic/opiekun prawny uczestnika/ki przyjmuje do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Beneficjent projektu, że przysługuje mu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, art. 16, art.17 RODO.

§ 6

Postanowienia końcowe

- Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektu.
- Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie m.in. w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
- Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego Regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
- Nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Kierownika Projektu.

Załączniki:

- Formularz rekrutacyjny
- Zaświadczenie Dyrektora Gminnego Przedszkola Publicznego w Nawojowej
- Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

4. Oświadczenie dotyczące zamieszkania.
5. Oświadczenie o niekorzystaniu z takiej samej formy wsparcia.