REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA KADRY PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W NAWOJOWEJ W PROJEKCIE PN.: „PRZEDSZKOLE SZANSĄ NA ROZWÓJ”

§ 1
Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** - projekt **„Przedszkole szansą na rozwój”** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6, Działanie 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego - ZIT
2. **Beneficjent** - podmiot realizujący projekt, tj. Gmina Nawojowa na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Pośredniczącą,
3. **Przedszkole –** przedszkole objęte wsparciem w projekcie, tj. Gminne Przedszkole Publiczne w Nawojowej
4. **Instytucja Pośrednicząca** – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości,
5. **Kandydat** – przedstawiciel kadry Przedszkola zgłoszony do udziału w projekcie
6. **Uczestnik projektu** – przedstawiciel kadry Przedszkola zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§ 2
Postanowienia ogólne i informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału kadry Gminnego Przedszkola Publicznego w Nawojowej w projekcie ***„Przedszkole szansą na rozwój”***.
2. Głównym celem projektu jest poprawa jakości wychowania przedszkolnego na terenie gminy Nawojowa, poprzez rozszerzenie oferty edukacyjno-wychowawczej, w tym dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Okres realizacji projektu: od 01.07.2026 r. do 30.06.2029 r.
4. W projekcie wsparciem zostanie objęte Gminne Przedszkole Publiczne w Nawojowej, adres: ul. Ogrodowa 14, 33-335 Nawojowa.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.
6. Biuro projektu znajduje się w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Nawojowej, adres:ul. Ogrodowa 14, 33-335 Nawojowa.
7. Kadra Przedszkola zostanie objęta wsparciem poprzez realizację następujących działań:
    a) Studia podyplomowe
    b) Kursy/szkolenia/warsztaty

§ 3
Zasady i kryteria rekrutacji

1. W rekrutacji kadry w ramach projektu wezmą udział wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Nawojowej na stanowisku nauczyciel.
2. Kryterium formalnym rekrutacji jest status osoby zatrudnionej w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Nawojowej na stanowisku nauczyciel.

§ 4
Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równych szans oraz będzie się opierała na kryteriach, które nie odnoszą się do płci, rasy, kolory skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonania, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej.
2. Nabór Formularzy rekrutacyjnych w ramach procesu rekrutacji do projektu zostanie przeprowadzony w dniach **od 14.10.2026 r. do 29.10.2026 r. do godz. 12.00** z możliwością wydłużenia.
3. Szczegółowe informacje o rekrutacji dostępne będą na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych Beneficjenta oraz Przedszkola, a także na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu.
4. Warunkiem zgłoszenia kandydata/ki do projektu, jest wpływ w **terminie** wskazanym w § 4 ust. 2 oraz w **miejscu** tj. w **Biurze projektu** wypełnionego i podpisanego przez kandydata/-tki kompletu dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
   1) formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1),
   2) zaświadczenie organu prowadzącego Przedszkole (Załącznik nr 2)
   3) oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3)
   4) oświadczenie (Załącznik nr 4)
5. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć *osobiście* do Biura projektu lub poprzez *email* na adres: przedszkole@nawojowa.pl, *pocztą tradycyjną* (na adres Biura projektu).
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 – tj. Załącznik nr 1 i Załącznik nr 3, należy wypełnić ręcznie drukowanymi literami.
7. Rekrutacja przeprowadzona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Dyrektor Przedszkola Publicznego w Nawojowej oraz Kierownik projektu.
8. Dokumenty złożone po terminie naboru wskazanym w § 4 ust. 2 lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

9. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników/czek biorąc pod uwagę:
   1) kompletność i poprawność formalną dokumentów rekrutacyjnych,
   2) kwalifikowalność uczestnika określoną w § 3 ust. 2,
10. Wyniki rekrutacji zamieszczane są w Protokole rekrutacji**.**
11. Kandydat/-ka zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie zobowiązany/-a będzie do wypełnienia i podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Kandydat/-ka, który/-a nie podpisze w/w dokumentów, nie może zostać uczestnikiem/czką projektu.
12. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 5
Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek

1. Uczestnicy i uczestniczki projektu są zobowiązani m.in. do:
   1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
   2) regularnego uczestnictwa w zaplanowanych dla uczestnika/-czki projektu formach wsparcia,
   3) współpracy z Dyrektorem Przedszkola i Kierownikiem Projektu,
   4) udziału w badaniach ankietowych, wykonywanych na potrzeby monitoringu projektu.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa w uzasadnionych przypadkach, następuje poprzez złożenie przez Uczestnika/-czkę pisemnego oświadczenia o zamiarze przerwania udziału w projekcie wskazującego przyczynę rezygnacji.

3. W momencie rezygnacji uczestnika/czki z udziału w projekcie, w przypadku braku osób na liście rezerwowej, przeprowadzony zostanie proces rekrutacji uzupełniającej.

4. Poprzez zgłoszenie udziału w projekcie Uczestnik/-czka projektu wyraża zgodę na przetwarzanie przez Beneficjenta danych osobowych uczestnika/czki zawartych w formularzu rekrutacyjnym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) oraz art.9 ust. 2 lit g) rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,

5. Dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie
   a. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeniowa),
   b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu

Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),

c. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;

Jednocześnie Uczestnik/-czka przyjmuje do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Beneficjent projektu, że przysługuje mu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, art. 16, art.17 RODO.

§ 6
Postanowienia końcowe

1. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie m.in. w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego Regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
4. Nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Kierownika Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Zaświadczenie organu prowadzącego Przedszkole
3. Oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.
4. Oświadczenie.